

Zarządzenie nr 22/2026

Wójta Gminy Wolanów

z dnia 04 marca 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w 2026 roku w zakresie pomocy społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2026 roku pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Urszula Pisarek – Przewodniczący Komisji,
- 2) Barbara Ziętek - Członek
- 3) Kamila Małek - Członek

2. Komisja pracuje na podstawie uchwały Nr XX/129/2025 Rady Gminy Wolanów z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego na zasadach określonych w Regulaminie komisji konkursowej, stanowiącym **Załącznik do niniejszego zarządzenia**.
2. Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Wójtowi Gminy Wolanów.
3. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
5. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi wyznaczony członek Komisji.
6. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

8. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności członka komisji. Wzór deklaracji stanowi **załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
2. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełnienia ofert – w siedzibie Urzędu Gminy Wolanów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie odbywa się w formie: informacji telefonicznej i informacji mailowej), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa ww. Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z ustaleniami Regulaminu.

§ 4.

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
3. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, którym jest minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 25 punktów na 40 możliwych.
4. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi **załącznik nr 4 Regulaminu**.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
6. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Wolanów.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Wójt Gminy Wolanów.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolanowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów

/-/dr Ewa Markowska - Bzducha